

# 广州白云国际快件中心有限公司信息公开工作办法

## 1 总则

### 1.1 编制依据和目标

为全面落实南航集团及白云物流公司关于推进中央企业信息公开工作的有关要求，保障政府、企业、公民和其他组织等利益相关方依法获取广州白云国际快件中心有限公司（以下简称“公司”）信息，提高工作透明度，促进依法治企，依据国务院国资委《关于推进中央企业信息公开的指导意见》及《中国南方航空集团公司信息公开工作实施方案》，参照白云物流公司《信息公开工作办法》的有关规定要求，制定本办法。

### 1.2 适用范围

本办法适用于公司在履行国有资产保值增值及执行主要业务等职责过程中，依据法律法规和国家有关规定，向利益相关方和组织公开的企业相关信息。

### 1.3 总体要求

公司信息公开工作坚持依法、准确、及时的原则。公开的信息不得危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定；公司信息公开工作遵循“谁形成谁公开，谁公开谁负责”的原则。对应该予以公开的信息的真实性、及时性，以及审批流程等负责。

## 2 信息公开的范围

### 2.1 信息公开重点内容

- a) 本企业工商注册登记等基本信息；
- b) 公司治理及管理架构；

- c) 重要人事变动；
- d) 企业主要财务状况和经营成果；
- e) 国有资本保值增值情况；
- f) 企业重大改制重组方面可以公开的重要信息；
- g) 有关部门依法要求公开的监督检查问题整改情况；
- h) 重大突发事件事态发展和应急处置情况；
- i) 企业履行社会责任情况；
- j) 其他依照法律法规应当主动公开的信息。

## 2.2 不予公开的信息

- a) 涉及国家秘密的信息；涉及商业秘密、工作秘密及个人隐私的信息；
- b) 公开后可能会影响检查、调查取证等执法活动的信息；
- c) 其他法律、行政法规规定不予公开的信息；
- d) 可能对他人隐私和名誉构成侵害、对相关人员合法权益造成损害、对企业及社会的正常秩序带来影响的信息。

## 2.3 需要沟通确认的情形

拟发布的信息属于下列情形之一的，应当与相关机构进行沟通、确认，保证发布的信息准确一致：

- a) 公司联合其他机构发布的信息；
- b) 其他机构联合公司发布的信息；
- c) 拟发布的信息依照国家有关规定，需要批准的，未经批准不得发布；需征得有关机构同意的，未经同意不得发布。

## 2.4 信息公开的职责分工

信息公开遵循“谁形成谁公开，谁公开谁负责”的原则，各信息来源单位是实施信息公开工作的主体。

- a) 综合管理部负责统筹协调，建立健全信息公开工作制度，明确责任，规范程序，确定流程；研究制定信息公开清单；形成《广州白云国际快件中心有限公司信息公开工作年度报告》；发布经各部门审定的信息。
- b) 综合管理部为公司信息公开工作提供法律支持与服务；

c) 按照“谁形成谁公开，谁公开谁负责”的原则，各信息来源部门负责收集、审核、提供本办法附件明确的信息，以及其他法律法规明确的应当在白云物流官网主动公开的信息，并根据需要提供其他语种版本。

d) 其他依照法律法规应当主动公开的信息，由各信息来源部门根据需要发布在白云物流官网“信息公开”栏目。各相关部门应当确定 1 名人员为信息公开工作联络人，具体负责本部门信息公开工作的开展、协调和落实，解决和反映信息公开工作遇到的问题。联络人名单应报综合管理部备案，人员发生变动的，应及时将新联络人名单报备综合管理部。

### 3 公开的方式和程序

#### 3.1 信息公开的主要载体

a) 白云物流官方网站是公司信息公开的主要载体，设置“信息公开”专栏对信息公开的法定依据、信息范围、信息公开内容、联络方式等进行公开；

b) 白云物流官方网站与南航集团官网信息公开专栏进行有效链接，确保以不同方式公开的信息能及时有效公开。

#### 3.2 其他方式

其他需要公开的信息还可通过如下等方式进行公开：

a) 对于经营性重大事项（如重大改制重组、社会责任报告等）可通过新闻发布会等形式进行公开；

b) 公司官方网站等平台发布企业重大信息及业务动态；

c) 其他依照法律法规规定应当进行信息公开的渠道。

### 4 信息公开程序和要求

各信息来源部门对发布在“信息公开”栏目的信息，按以下规定履行公开程序：

a) 各信息来源部门应当按照《中华人民共和国保守国家秘密法》及其实施办法、公司保密管理制度，以及本办法的相关规定对拟公开信息进行保密审

查。对于附件中列明的公开信息，如在某一阶段不宜公开或处于商业秘密保密期内的，待可以公开或解密后再履行公开程序。对于不能确定是否可以公开的信息，应依照法律法规和有关规定报上级部门审定；

b) 各信息来源部门在实施信息公开时（包括信息的发布、更新、撤销等），应由本部门主要领导或分管领导审批，重要信息的公开应报公司领导批准，或履行其他的相关相关审议程序。各信息来源部门可将经过审批并对外发布在其他渠道的信息，通过链接、转发、复制等方式发布在“信息公开”栏目；

c) 涉及其他部门职能范围的信息，须相关部门会签同意；

d) 信息来源部门按程序完成审批后，将信息公开内容发送给综合管理部，由综合管理部报白云物流综合管理部在官网“信息公开”栏目进行发布、更新、撤销等操作。

## **5 监督管理机制**

### **5.1 信息公开日常运行和管理机制**

各相关部门应对照信息公开清单，经常性检查本部门信息公开工作开展情况，并及时将更新的信息上报综合管理部，由综合管理部对相关信息进行更新。

### **5.2 信息公开监督机制**

综合管理部定期召集信息公开工作例会，督促各相关部门及时更新信息；综合管理部对各部门信息公开工作中发现的问题及时督促整改，保障公司信息公开工作顺利开展。

## **6 附则**

### **6.1 解释**

本办法由行政管理部负责解释。

## 6.2 生效

本办法自正式发布之日起生效。

附件：信息公开内容及公开责任部门

公开目录		责任单位	发布时间	发布形式	对应上级单位官网“信息公开专栏”子栏目
企业基本信息	企业工商注册登记及经营资质	综合管理部	随时	白云物流官网	企业基本信息
	公司治理结构	综合管理部	随时	白云物流官网	企业基本信息
	公司组织架构	综合管理部	随时	白云物流官网	企业基本信息
	重要人事变动	人力资源	随时	白云物流官网	企业基本信息
国有资本运营	<b>主要财务指标：</b> 经审计的资产总额、负债总额、所有者权益总额、归母所有者权益、营业总收入、利润总额、净利润、归母净利润、审计报告意见； <b>国有资本保值增值情况：</b> 国有资本保值增值率	财务部	每年（待上级单位批复后）	白云物流官网	国有资本运营
重大改制重组	公司改制重组方面可以公开的重要信息	综合管理部	按需发布	白云物流官网	重大改制重组
重大问题整改	出资人监管有关信息、监管部门检查发现重大问题的整改情况	综合管理部	按上级要求披露	白云物流官网	重大问题整改
突发事件处理	公司及重大突发事件和处置情况	综合管理部	按需发布	白云物流官网	突发事件处理
履行社会责任	白云快件公司履行社会责任报告	人力资源	按要求按需发布	白云物流官网	履行社会责任
其他信息	根据其他法律法规规定应当在南航官网“信息公开”栏目主动公开的信息，以及公司决策其他需要公开的信息	各信息来源部门	按需发布	白云物流官网	其他信息